

 Consejo Superior de la Judicatura	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA
---	---

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación	Periodo del informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
10/02/2026	1/12/2025-31/01/2026	MARIA HEDY MARIN LOPEZ	ANDREY EDUARDO GALVIS PEREZ

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato No.:	CTO 60-2025 MC 30 DE 2025	Tipo: Presentación de	Convenio No.	Tipo :	Interadministrativo
Objeto: COMPRA DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN PARA LOS MONITORES DE EVACUACIÓN EN EL DISTRITO JUDICIAL DE POPAYAN Y ADMINISTRATIVO DEL CAUCA					

Rubro o proyecto	Recurso	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-01-002-006 HILADOS E HILOS; TEJIDOS DE FIBRAS TEXTILES INCLUSO AFELPADOS	10	2025	11625	12/12/2025	\$ 23.000.000
A-02-02-01-002-007 ARTICULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)	10	2025	11625	12/12/20225	\$ 13.704.000

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de terminacion
\$ 36.704.000,00	\$ 36.704.000,00	26/12/2025	El plazo de ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2025 o hasta agotar presupuesto	30/12/2025	El plazo de ejecución del contrato será hasta 31 de enero de 2026 o Hasta agotar presupuesto

Requisitos para el perfeccionamiento					
Póliza No.		Fecha de	No. De Registro Presupuestal	Fecha de Registro	Fecha de suscripción
CCS-100046871		29/12/2025	58925	30/12/2025	30/12/2025

Modificaciones al contrato						
	Número		Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
	Modificatorio #1		30/12/2025	1 mes	\$ -	

Información Financiera								
Valor Total del Contrato y/o Convenio					% Anticipo:			
Pagos					Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor		%	Valor	Valor Neto	Soporte
10/02/2026	Abono en cuenta	100%	\$36.704.000,00					
		100,00%	36.704.000			\$ -	\$ -	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONERES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes

1.-Ejecutar el objeto del Contrato, conforme lo establecido en Proceso de Selección.		Factura, Acta de entrega
2. Prestar el servicio de acuerdo con lo señalado dentro de las Especificaciones Técnicas Esenciales – Condiciones Técnicas Exigidas.		Actas de entrega
3. Coordinar la prestación del servicio con el supervisor del contrato, de acuerdo con el horario establecido en la Entidad.		Cumplimiento Objeto contractual
4. Garantizar la calidad del servicio y responder por ella de conformidad con el artículo 5 Numeral 4 de la Ley 80 de 1993.		Cumplimiento Objeto contractual
6. Responder por cualquier daño o perjuicio que por su culpa o la de su personal cause al CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA o a terceras personas, comprometiéndose a repararlo en forma inmediata; de no hacerlo así, el CONSEJO SUPERIOR DE LA		Cumplimiento Objeto contractual
7. Suministrar al Supervisor del Contrato, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.		Cumplimiento Objeto contractual
8. Recibir y acatar las instrucciones que sean impartidas por el Supervisor del Contrato para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.		Cumplimiento Objeto contractual

Productos a entregar		Productos entregados		Fecha	% de Ejecución
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)					
Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual					
Causas		Alternativa de Solución	Fecha de Solución	Gestión	Resultados
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES					
De acuerdo a las reclamaciones de los beneficiarios de los productos se hicieron las correcciones requeridas (camisas funcionarios).					

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre:	MARIA HEDY MARIN LOPEZ
Cargo:	Representante Legal
Firma:	MARIA Hedy MARIN Lopez
Supervisor	
Nombre:	ANDREY EDUARDO GALVIS PEREZ
Cargo:	Supervisor del Contrato
Firma:	

Expediente del Contrato